

OKUL MÜDÜRLERİNİN GÖREVLERİ

1. Öğretmenlere ve okul proje koordinatörlerine görevlerinin tebliğ edilmesi, takibinin yapılması.

OKUL KOORDİNATÖRLERİNİN GÖREVLERİ (Okul Müdür Yardımcıları)

1. www.kirikkalememedes.com adresi anket yönetim sistemine okulun kendi kurum kodunu ile giriş yapıp, şifre olarak "edes" yazıldıktan sonra yönetim panelinden edes şifresini istenilen bir şifreyle değiştirilmesi gerekmektedir. Bu işlem **12 Ekim 2015** tarihinden itibaren yapılacaktır.
2. www.kirikkalememedes.com adresinden anket yönetim sistemine girilerek okul sınıf mevcutlarının güncel bilgilerinin kontrol edilmesi ve eksik bilgi varsa girilmesi.
3. www.kirikkalememedes.com web sayfasını sınıf rehber öğretmenlerine interneti olan bir ortamda tanıtılması, okul anket veri sistemine sınıf rehber öğretmenlerinin giriş yapacağı kurum kodu ve şifresinin teslim edilmesi.
4. **13 Ekim – 13 Kasım 2015** tarihleri arasında anket sınıf tarama sistemine veri girişlerinin yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi, giriş yapılmayan şube var ise sınıf rehber öğretmeni ile görüşülmesi.
5. Okulun bütün Sınıf rehber öğretmenleri anket veri işlemini tamamladıktan sonra, EDES okul imza tutanağının(www.kirikkalememedes.com/ dosyalar bölümünden indirilebilir) sınıf rehber öğretmenlerine imzalatılması, bunun bir kopyasının Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine resmi yazı ile gönderilmesi.
6. Proje Posterinin Öğretmenler Odasında görünürlüğü olan bir yere asılması.
7. Müdürlüğümüzce tarafınıza gönderilecek "Örgün Eğitimde Görülen Hastalıklar" bilgilendirme el kitapçığının, sınıf şube öğretmenlerine dağıtılması.

SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

1. Okul Müdür yardımcıları tarafından kendilerine tanıtılan web sayfası www.kirikkalememedes.com adresinin incelenmesi.
2. **13 Ekim – 13 Kasım 2015** tarihleri arasında sınıf rehberlik dersi saatinde www.kirikkalememedes.com adresinden anket yönetim sistemine kendilerine verilen kurum kodu ve şifreleri ile giriş yaparak anket verilerinin sisteme girilmesi. (Sınıf rehber öğretmenlerimiz; sınıf ortamında internet olmasa bile proje web sayfası/duyurular sayfasından anket yönetim sistemi için yardımcı dosyayı yazdırarak, rehberlik saatinde verileri doldurduktan sonra interneti olan bir ortamda sisteme verileri girebilirler.)
3. Ayrıca; sınıf rehber öğretmenlerimiz bu dosyanın bir çıktısını alarak sınıf rehberlik dosyasında 1 yıl süresince saklamaları gerekmektedir.
4. Anket verileri doldurulurken dikkat edilecek 3 husus :
 - a. Sınıf rehberlik saatinde, Sınıf rehber öğretmeni öğrencilerini bireysel olarak yanına çağırarak bu anket sorularını öğrencilerine yöneltmesi gerekmektedir. Okul öncesi ve ilkököl öğretmenleri ise öğrenci velileri ile görüşerek bu bilgileri sisteme girmeleri gerekmektedir.
 - b. **Kronik Hastalıklar** : Sınıf Rehber Öğretmenleri, bu anket sorularını önce öğrencilerine ve eğer ciddi bir kronik hastalığı olan öğrencisi varsa bu öğrencilerin velilerine ulaşarak bu anket soruları doldurmaları gerekmektedir.
 - c. **Engel grupları** : Öğrenciler ile ilgili bu bölüm, Sınıf rehber öğretmenleri tarafından, öğrencilerin sahip oldukları sağlık raporları dikkate alınarak doldurulacaktır. Rahatsızlığı olup, raporunu okul idaresine bildirmeyen öğrencilerden sağlık raporları istenecektir.

Not : Evde bakım alan öğrenciler ile ilgili bilgiler de sisteme girilmesi gerekmektedir.

ÇALIŞMALAR

13 Ekim-13 Kasım 2015: Okul sınıf rehber öğretmenlerinin rehberlik saatlerinde veri girişlerini yapmaları

16-30 Kasım 2015 : Müdürlüğümüz tarafından İldeki örgün eğitimde ilçelere, bölgelere, okullara göre engelli ve kronik hasta haritasının çıkarılması ve raporlanması

01-20 Aralık 2015 : Çıkan sonuçlara göre Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından ilçelerde ve 5 eğitim bölgesinde ailelere engelliliğe karşı bilinçlendirme eğitimleri